



OFERTA DE PRÁCTICAS VOLUNTARIAS

Estamos buscando personal en prácticas de Turismo, Relaciones Laborales, A.D.E. y Biblioteconomía.
para hacer prácticas de un mínimo de 140 h.
entre **Febrero y Mayo 2010**

Entidad:

Centre Excursionista de València.

El CEV dispone de convenio de prácticas con la UV y Escola Politècnica de Gandia - UPV.

Prácticas voluntarias reconocidas por ADEIT: tienes que haber obtenido la mitad de los créditos de tu carrera.

Perfiles:

Estudiantes de Turismo (Diplomatura o módulo de FP similar)

Estudiantes de Biblioteconomía (Diplomatura o módulo de FP similar)

Estudiantes de A.D.E. (Licenciatura o módulo FP similar)

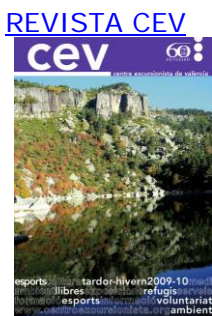
Estudiantes de Relaciones Laborales. (Diplomatura o módulos de FP similar)

Solicita entrevista para las próximas incorporaciones !!

Actividad a la que se dedica:

- Fundado en 1946 el CEV es una entidad privada sin ánimo de lucro. Con gran experiencia en proyectos de desarrollo turístico y actividades deportivas de ocio y tiempo libre en el Aire Libre.

Para más información consulta nuestra:



Características:

- Horario a convenir dependiendo de la especialidad.

- Experiencia en informática (nivel usuario - office)

- Comprensión del Valenciano.

- Prácticum mínimo 140 h.

- Ser capaz de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.

- BOLSA DE TRABAJO, NO REMUNERADAS.

Datos Generales:

HORARIO DEL CEV.

DE LUNES A VIERNES en atención al público de 17 a 21 HORAS. (viernes cerramos a las 20 h.) - Horario administración de 10 a 14 h.

DIRECCIÓN DEL CEV.

PZA. TAVERNES DE VALLDIGNA, Nº 4.

46003 VALENCIA

TF: 96 3911643, 96 3923147 Y 96 3914886

FAX: 96 3911853

Infocev@centroexcursionista.org

www.centroexcursionista.org

Resumen de tareas a desarrollar por los alumnos/as:

Alumnos de turismo:

Control y difusión de las actividades

3. Alumnos de A.D.E.:

Conocer y aplicar el Plan General de Contabilidad y su función como normativa

Llevadas a cabo desde la Entidad. Difusión en ferias y eventos. Atención al público en recepción e información de programas
Atención al público en Centro de documentación e información de montaña.
Lista de distribución por correo electrónico.
Actualización página web del CEV:
www.centroexcursionista.org

2. Alumnos de biblioteconomía:
Registro de biblioteca y hemeroteca, especializadas en deportes de aire libre, turismo verde y patrimonio rural.
Introducción de datos correspondientes al registro de ejemplar en base de datos bibliográficos de la página web del CEV.
Atención al usuario. Servicio de prestamos a socios.

contable. Aplicar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la documentación contable. Saber analizar las tareas del área de tesorería y las características de la documentación relativa a su gestión. Colaboración en la presentación del IVA. Confección de impuestos y liquidaciones con hacienda.

Alumnos de Relaciones Laborales.:

- Comunicación de contratos. Introducción de datos laborales en programa de gestión de nóminas. Sistema Red. Administración de currículums y ofertas Laborales. Administración del archivo de personal. Administración de base de datos de personal. Administración de solicitud de subvenciones a la contratación. Gestión de prácticas laborales.

Se dependerá del área de gestión para incluirse en las diferentes tareas e integrarse en los equipos de trabajo.

Las personas interesadas dirigirse al CEV:

Recomendamos aportar currículum vía mail:
practicas@centroexcursionista.org



[Més informació!! - Suscripció amb format RSS i Newsletter](#)

CENTRE EXCURSIONISTA DE VALÈNCIA.

ATENCIÓ AL PÚBLIC: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 17 A 21 H. (els divendres tanquem a les 20 h.)

Socis i sòcies a més matins de 12 a 14 h.

infocev@centroexcursionista.org

[Plaça Tavernes de Valldigna, 4 46003 - Barri del Carme - València](#)

TEL. 96 391 16 43 - 96 392 31 47 - 96 391 48 86 - FAX. 96 391 18 53

